

PROTOCOL Treball de Fi de Màster (MUEI)

El Treball de Fi de Màster (TFM) ha de ser un treball original, tutoritzat en el que es sintetitzin i s'apliquin els coneixements i competències assolides per l'estudiant/a al llarg de la titulació.

S'estima que la càrrega de treball per l'estudiant en el TFM serà de 30 hores per crèdit.

Modalitats. Hi ha quatre modalitats de realització del TFM:

- **Modalitat A.** Es tracta de treballs realitzats als centres docents. La direcció l'exerceix un/a professor/a que pot ser de l'ETSEIB o de fora de l'Escola. En aquest segon cas, caldrà que un membre del professorat de l'ETSEIB actuï com a ponent.
- **Modalitat B.** Es tracta de treballs realitzats a empreses o entitats. La direcció l'exerceix una persona amb vinculació a l'empresa o l'entitat, amb titulació superior. En aquesta modalitat, caldrà que un membre del professorat de l'ETSEIB actuï com a ponent.
- **Modalitat C.** Es tracta de treballs realitzats en el marc de la mobilitat. La direcció l'exerceix un/a professor/a de la Universitat de destí amb un ponent que és el/la sotsdirector/a d'internacionalització de l'ETSEIB, per defecte, o un altre membre del professorat de l'ETSEIB que tingui relació demostrada amb el treball desenvolupat.
- **Modalitat D.** Es tracta de treballs realitzats a empreses o entitats, però dins d'un marc de mobilitat. La direcció l'exerceix una persona amb vinculació a l'empresa o l'entitat, amb titulació superior. En aquesta modalitat, caldrà que un membre del professorat de l'ETSEIB actuï com a ponent.

Per als estudiants de les modalitats A i B, el procés s'ha dividit en 7 etapes. A partir d'ara aquesta explicació servirà per a aquestes dues modalitats. Per a cadascuna d'elles, s'indica les principals informacions.

1. TEMA DEL TFM

Els estudiants han de cercar un tema de TFM i ho poden fer:

- Modalitat A. Es pot consultar la proposta de TFM's que farà el professorat de l'ETSEIB mitjançant la Borsa de Projectes i Treballs¹. Els estudiants també poden proposar temes i contactar amb el/la professor/a que hagi de ser-ne director/a.
- Modalitat B. En el cas de desenvolupar el TFM en una empresa, caldrà consensuar-ho amb un membre del professorat de l'ETSEIB, que actuarà com a ponent.

¹ <http://www.etseib.upc.edu/ca/q4-master/2974-borsa-de-projectes-treballs-o-practiques> (29/01/2016)

Amb el tema escollit i assignat un membre del professorat, que actuarà com director o ponent, els estudiants han de desenvolupar el seu TFM tenint present que s'ha d'ajustar a la Normativa de TFM que establirà l'ETSEIB.

2. REGISTRE

Un/a estudiant que hagi escollit un TFM dels proposats a la Borsa de Projectes i Treballs o hagi proposat un TFM propi i ja tingui director/a haurà de fer el registre del TFM a través d'*e-secretaria*. Com a mínim a efectes acadèmics, es demana un títol i un resum amb un conjunt de paraules clau.

Fer el registre és imprescindible per fer la matrícula i per a què el TFM quedi assignat a un estudiant/a. El registre serà validat posteriorment pel/per la director/a o ponent del TFM. Així mateix, caldrà que aquest també sigui validat per qui actuï com a coordinador/a del Màster o sots-director/a de Projectes Acadèmics, o en qui deleguin.

El registre es pot fer sempre que es tinguin superats la meitat dels crèdits a cursar en el Màster.

3. MATRÍCULA

Els estudiants han de matricular el TFM per *e-secretaria*. Es podrà matricular el TFM sempre i quan es respectin les condicions que la UPC fixarà per a la matrícula.

1. Els estudiants amb TFM registrat i acceptat pel/per la Director/a o Ponent matricularan el seu TFM a un grup genèric. Aquesta matrícula es podrà fer en els períodes ordinaris de matrícula (*Calendari de TFM*).²
2. Els estudiants sense TFM registrat en els períodes ordinaris de matrícula encara podran sol·licitar la matrícula en aquell quadrimestre en els períodes extraordinaris establerts en el *Calendari de TFM*.³

Si la defensa no es produeix en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat el TFM, l'estudiant/a podrà sol·licitar una matrícula addicional per al quadrimestre següent abonant només l'import dels serveis administratius. Es notificarà per correu electrònic a l'estudiant/a que aquesta matrícula s'ha fet i l'estudiant/a podrà abonar-ne l'import a l'apartat d'*Impresos i pagaments* de l'*e-secretaria*.

² Actualment, febrer (per al quadrimestre de primavera) i juliol (per al quadrimestre de tardor).

³ Actualment, abril (per al quadrimestre de primavera) i novembre (per al quadrimestre de tardor).

4. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL

La designació dels tribunals per a les presentacions i defenses de cada convocatòria, així com els membres suplents necessaris, s'estableix per qui actuï com a coordinador/a del Màster o sots-director/a de Projectes Acadèmics, o en qui deleguin.

El SIAE publica a la intranet de TFM/TFG/PFC⁴ i al seu web l'assignació dels tribunals. Així mateix, proposa una data i lloc per a la presentació i defensa de cadascun dels TFM.

El president del tribunal validarà la data i el lloc proposats per a la presentació i defensa de cada TFM si estan d'acord els vocals, el/la director/a i/o ponent. Així mateix, si cal, coordinarà una data i un lloc alternatiu amb els mateixos vocals, director/a i/o ponent; i posteriorment, ho comunica a l'estudiant i a la intranet de TFM/TFG/PFC.

5. DIPÒSIT I EXAMEN DE NORMES

Durant el curs acadèmic hi ha diferents períodes per dipositar i presentar el TFM (consulteu *Calendari de TFM* de cada curs), on sempre com a mínim n'hi haurà quatre:

- mes de gener (dipòsit ordinari del quadrimestre de tardor);
- mes d'abril (dipòsit de pròrroga del quadrimestre de tardor);
- mes de juny (dipòsit ordinari del quadrimestre de primavera);
- mes d'octubre (dipòsit de pròrroga del quadrimestre de primavera).

El TFM s'ha de dipositar a la intranet de TFM/TFG/PFC durant el calendari establert (segons el *Calendari de TFM* de cada curs) amb el vistiplau del director i/o del ponent del TFM. El lliurament del TFM, a través de la *intranet*⁵, ha d'incloure:

- 1 còpia íntegra del TFM en format digital de la memòria i dels annexos (ambdós per separat). El format dels documents ha de ser universal (tipus .pdf).
- Completar els formularis de lliurament i d'autorització a la publicació del TFM.

El dipòsit es podrà fer en la mateixa convocatòria en què s'ha fet la matrícula o en la convocatòria següent prevista, un cop feta la matrícula de pròrroga del TFM que comporta un abonament de taxes administratives.

El TFM hauria de complir amb el que estableixen les pautes de confecció donades per l'ETSEIB. Això serà comprovat per qui actuï com a coordinador/a del Màster o sots-director/a de Projectes Acadèmics, o en qui deleguin, i en cas que no compleixi el TFM haurà de ser esmenat i tornat a dipositar.

⁴ <http://guiadocent.etseib.upc.edu/tribunals/?pdi>

⁵ <http://guiadocent.etseib.upc.edu/tribunals/?pdi>

6. PRESENTACIÓ I DEFENSA

Per a la presentació i defensa, es demana a l'estudiant que presenti una còpia de la memòria impresa, per si algun dels membres del tribunal la vol consultar. La presentació i defensa del TFM davant del tribunal és pública i consisteix en dues fases:

- Exposició per part de l'estudiant d'un resum del contingut del TFM, que dura orientativament 30 minuts.
- Defensa per part de l'estudiant respecte les preguntes que el tribunal cregui pertinents.

L'ETSEIB facilita els mitjans audiovisuals de què disposi. La sol·licitud, comprovació de bon funcionament i utilització d'aquests és responsabilitat de l'estudiant.

En el cas dels TFM considerats confidencials, ja sigui per l'estudiant o pel/per la director/a del TFM, el/la president/a del tribunal ha de garantir les condicions per tal que es respecti la confidencialitat, si ho creu adequat.

7. QUALIFICACIÓ

Un cop finalitzada la presentació i defensa del TFM el tribunal ha de comunicar-ne la qualificació en sessió pública, havent escoltat el director i/o ponent i havent deliberat en sessió tancada, i oferir la possibilitat a l'estudiant de millorar la nota.

La qualificació del TFM, que s'inclou a l'acta, pot ser:

- Igual o superior a 5, amb la qual cosa el TFM està aprovat. La qualificació s'inclou a l'acta i el/la president/a del tribunal farà arribar al SIAE. En cas que l'estudiant vulgui, el pot retirar per millorar la qualificació obtinguda.
- Inferior a 5, amb la qual cosa el TFM obté una qualificació de suspens. El/la president/a el retorna a l'estudiant/a.

En els dos casos anteriors l'estudiant/a podrà defensar el mateix TFM corregit en el quadrimestre consecutiu, en el període de defensa corresponent a la pròrroga de matrícula o tornant-lo a matricular en segona convocatòria si es fa en quadrimestres posteriors al de pròrroga.

- NP si l'estudiant/a no es presenta per defensar el TFM. L'estudiant/a podrà defensar el TFM en el quadrimestre consecutiu, en el període de defensa corresponent a la pròrroga de matrícula o tornant-lo a matricular en segona convocatòria si es fa en quadrimestres posteriors al de pròrroga.

A partir de la data de presentació i defensa del TFM, l'expedient de l'estudiant es tanca en el termini d'una setmana aproximadament. Seguidament, l'estudiant pot sol·licitar el títol corresponent i altres documents que acreditin la superació dels seus estudis.