

PROCEDIMENTS DE LES BÚSTIES

BÚSTIA OPINA

Bústia



1. Comprovar correus nous diàriament.
2. Contestar a l'usuari que ha estat rebut i que s'envia al sotsdirector/responsable corresponent.
1. Reenviar al sotsdirector/responsable corresponent recordant el que li cal fer.
3. Fer seguiment de la incidència cada setmana.
4. Quan es rep la resposta del sotsdirector/responsable, preparar i enviar email de resposta a l'usuari.
5. Arxivar cada correu a la seva carpeta.