



ANNEX III: INFORME D'AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES CURRICULARS DEL TUTOR O TUTORA DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

Dades del tutor/a de l'entitat col-laboradora:

Nom i cognoms:

Nom de l'entitat col-laboradora:

Sector d'activitat:

Correu electrònic:

Dades de l'estudiant/a:

Nom i cognoms:

Número de conveni:

1. VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ PRÈVIA DE L'ESTUDIANT/A

Valoració: (1) Poc adequada - (4) Molt adequada				
	1	2	3	4
La formació acadèmica global de l'estudiant/a prèvia a la realització de les pràctiques era molt adequada				
Aspectes en què caldria millorar la formació de l'estudiant/a:				

2. VALORACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE L'ESTUDIANT/A

Valoració: (1) Poc adequada (2) Suficient (3) Adequada (4) Molt adequada (NV) No es pot valorar					
	1	2	3	4	NV
Implicació amb les tasques assignades					
Capacitat d'agafar la iniciativa					
Capacitat de prendre decisions en entorns d'incertesa					
Capacitat de reaccionar de manera adequada davant de contratemps					
Capacitat d'oferir solucions a problemes					
Capacitat d'assumir responsabilitats					
És organitzat/da, estableix ordre de prioritats, compleix amb les dates de lliurament					
Es responsabilitza de les seves accions, respecta les restriccions de les seves obligacions					
Aprèn dels seus errors i els corregeix, s'aprecia interès per millorar					
Assumeix la responsabilitat del resultat de les seves accions					
Capacitat d'adaptar-se a l'entorn					
Es relaciona amb els companys de feina					
Parla dels temes amb el seu superior					
Identifica les persones que el/la poden guiar dins l'empresa/institució/entitat					



És conscient de la importància del llenguatge utilitzat, de l'aspecte, etc.					
Sap aplicar un bon criteri per la feina ben feta					
Capacitat de resoldre problemes					
Identifica els punts clau d'un problema o situació					
Aprofundeix en els temes per separar la informació important de la menyspreable					
Proposa possibles solucions als problemes					
Capacitat de comunicació i de compartir informació					
Realitza consultes sobre com realitzar les tasques assignades i sobre el funcionament de l'empresa/institució/entitat					
Si ho creu necessari, demana que se li repeteixin les explicacions i indicacions					
Distingeix els punts que han de ser comunicats					
Comparteix noves idees					
Dóna instruccions als companys de com realitzar les tasques					
Capacitat de treball en equip					
Coordina tasques amb els companys per assolir un objectiu comú					
Respecta les idees dels companys					
És de mentalitat oberta					
Pot defensar les seves idees per tal d'arribar a un consens					
Sap acceptar crítiques constructives					
Capacitat de lideratge					
Analitza els problemes i proposa solucions per resoldre'ls					
Sap prendre decisions					
Convenç els altres fent que modifiquin l'opinió o segueixin una línia d'acció					
És capaç de conduir un grup i aconseguir que s'assoleixin els objectius comuns					
Sostenibilitat i compromís social					
En les seves actuacions professionals, aplica criteris basats en valors i ètica					
Aplica solucions integrant la relació ambient-societat-economia afavorint la construcció d'una societat més sostenible					
Aplica solucions que potencien la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere, que atenen a criteris d'accessibilitat i que afavoreixen la cooperació entre persones					

3. VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Valoració: (1) Poc adequada - (4) Molt adequada				
	1	2	3	4
La valoració global de l'activitat desenvolupada per l'estudiant/a ha estat molt positiva				
Si la resposta és negativa, indiqueu-ne els motius:				



	1	2	3	4
Les consultes realitzades per l'estudiant/a han estat molt adequades				
Tornaríeu a acollir a un altre estudiant en pràctiques?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Si la resposta és negativa, indiqueu-ne els motius:				
Contractaríeu l'estudiant per a l'empresa/institució/entitat?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Quina durada creieu que seria la més adient per a un període de pràctiques?				
<input type="checkbox"/> Fins a 200 hores <input type="checkbox"/> De 200 a 500 hores <input type="checkbox"/> De 500 a 900 hores <input type="checkbox"/> Més de 900 hores				

4. VALORACIÓ DEL SERVEI DE PRÀCTIQUES DE L'ETSEIB

Valoració: (1) Poc adequada - (4) Molt adequada				
	1	2	3	4
Estem satisfets amb l'atenció rebuda en la gestió de les pràctiques (informació, gestió de l'acord, etc.) per part de l'ETSEIB				
Estem satisfets amb l'atenció rebuda en la facturació (si s'escau) del Conveni de Cooperació Educativa per part de l'Oficina de Convenis de Cooperació Educativa de la UPC				
Suggeriments per millorar el servei de pràctiques de l'ETSEIB:				

4. SUGGERIMENTS ADDICIONALS

--

Gràcies per la vostra col·laboració

Signatura del tutor/a i segell de l'entitat col·laboradora

....., a de de 20