



PROCEDIMENTS DE LES BÚSTIES

BÚSTIA OPINA

Bústia

1. Comprovar correus nous diàriament.
2. Contestar a l'usuari que ha estat rebut i que s'envia al sotsdirector/responsable corresponent.
3. Reenviar al sotsdirector/responsable corresponent recordant el que li cal fer.
4. Fer seguiment de la incidència cada setmana.
5. Quan es rep la resposta del sotsdirector/responsable, preparar i enviar email de resposta a l'usuari.
6. Arxivar cada correu a la seva carpeta.

Recull de dades anuals de missatges rebuts

Any	Queixes	Felicitaions	Suggeriments
2014	9		5
2015	8		3
2016	7	1	1
2017	6		
2018			1
2019	1		
2020	9		1
2021	11		1
2022	7		